

**«Утверждён»**  
**Решением учредителя фонда**  
**№ 1 от «16» марта 2009 года**

# **УСТАВ**

**Фонд содействия сохранению культурных и  
философских традиций тибетского буддизма  
«Сохраним Тибет»**

**г. Москва  
2009 год**

## **I. Общие положения.**

### **Предмет регулирования и область действия настоящего Устава.**

1.1. Фонд содействия сохранению культурных и философских традиций тибетского буддизма «Сохраним Тибет», именуемый в дальнейшем "Фонд", является некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденной гражданином Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели. Фонд создан на основании Решения учредителя № 1 от «16» марта 2009 г.

1.2. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям и для достижения общественно полезных целей, ради которых он учрежден. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.3. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Фонд имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном законом порядке эмблему.

1.5. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета (рублевые, валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.6. Фонд действует на основании Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Федеральных законов РФ «О некоммерческих организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», других нормативных актов РФ и учредительных документов Фонда.

1.7. Полное наименование Фонда на русском языке: **Фонд содействия сохранению культурных и философских традиций тибетского буддизма «Сохраним Тибет».**

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **Фонд «Сохраним Тибет».**

Сокращенное наименование Фонда на английском языке: **«Save Tibet Foundation».**

1.8. Место нахождения Фонда: РФ, г. Москва

1.9. Учредительным документом Фонда является Устав, утвержденный учредителем.

1.10. Учредителем Фонда является гражданка РФ Иноземцева Наталья Геннадьевна (паспорт РФ серия: 45 04 № 995444, выдан ОВД Басманного района гор. Москвы 18.02.2003 г., код подразделения 773-046, зарегистрирована по адресу: 105062, г. Москва, ул. Чаплыгина, д. 1/12 кв. 3).

1.11. Деятельность Фонда каким-либо сроком не ограничивается. Настоящий Устав сохраняет свою юридическую силу на весь срок существования Фонда.

1.12. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учредитель не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **II. Предмет и цели деятельности Фонда**

2.1. Фонд создан с целью формирования имущества на основе добровольных имущественных взносов и иных не запрещенных законом поступлений и направления их на всестороннее содействие сохранению культурных и философских традиций тибетского буддизма, имеющего в своей основе чрезвычайно важные для современного мира принципы миролюбия, гармоничного сосуществования, ненасильственного разрешения конфликтов, сострадания ко всем формам жизни и бережного отношения к окружающей среде.

2.2. Для достижения уставных целей Фонда в соответствии с законодательством осуществляет следующие виды деятельности, составляющие предмет деятельности:

- издание и распространение печатной продукции о культурных и философских традициях тибетского буддизма;
- оказание благотворительной помощи буддийским монастырям, школам, библиотекам и другим организациям, способствующим сохранению культурных и философских традиций тибетского буддизма;
- оказание благотворительной помощи различным организациям на территории России, способствующим сохранению культурных и философских традиций тибетского буддизма;
- целевое распространение информации о культурных и философских традициях тибетского буддизма, в том числе посредством создания и ведения интернет-сайтов, осуществления иных информационных проектов;
- организация выступлений лекторов, философов и исследователей на тему культурных и философских традиций тибетского буддизма;
- организация фестивалей, концертов, выставок, культурных проектов, круглых столов о тибетской культуре и ее базовых гуманистических принципах;
- создание и поддержка музыкально-театральных проектов, основанных на культурных традициях тибетского буддизма;
- организация экспедиций в монастыри Индии, Непала и Тибета для планомерного сбора информации о культурных и философских традициях тибетского буддизма;
- осуществление других проектов, отвечающих целям создания фонда.

## **III. Права и обязанности Фонда. Учредитель Фонда**

3.1. Фонд является некоммерческой организацией, не имеющей членства, имеет права и несет обязанности в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Фонд обязан использовать свое имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

3.3. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

3.4. Учредителем Фонда **является гражданин Российской Федерации, принялший решение о создании Фонда.**

3.5. К компетенции Учредителя относится:

3.5.1. Утверждение Устава Фонда при его создании.

3.5.2. Формирование первого состава Правления Фонда при создании Фонда.

3.5.3. Назначение первого Директора Фонда при создании Фонда.

3.6. Учредитель имеет право:

3.6.1. Осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Фонда.

3.6.2. На равных правах с другими лицами участвовать в работе Фонда, в том числе быть штатным сотрудником Фонда.

3.7. Учредитель Фонда обязан:

- сформировать первый состав Правления Фонда;

- сформировать первый состав Попечительского Совета Фонда;

- назначить первого Директора Фонда;

- исполнять принятые на себя по отношению к Фонду обязательства;

- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда.

#### **IV Органы управления Фонда.**

4.1. Органами управления Фонда являются:

4.1.1. Высший коллегиальный орган - **Правление**;

4.1.2. Единоличный исполнительный орган - **Директор**;

4.1.3. Надзорный орган - **Попечительский Совет**.

#### **V Правление.**

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Правление, формируемое учредителем на срок 5 лет. В дальнейшем Правление избирает само себя. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.2. Первый состав Правления Фонда утверждается учредителем Фонда.

5.3. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

5.3.1. внесение в Устав Фонда изменений и дополнений;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.3. избрание Попечительского совета Фонда, назначение Директора Фонда и досрочное прекращение полномочий Директора Фонда..

5.3.4. утверждение годового бюджета Фонда и его существенных изменений (увеличение или уменьшение более чем на 25%), а также годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.5. назначение ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, формирование Ревизионной комиссии или назначение Ревизора, выбор аудитора для проведения плановой аудиторской проверки;

5.3.6. утверждение положения о Попечительском Совете;

5.3.7. утверждение благотворительных и иных некоммерческих программ и проектов Фонда;

5.3.8. создание филиалов и открытие представительств;

5.3.9. реорганизация Фонда;

5.3.10. принятие решений о создании хозяйственных обществ и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях.

5.4. Правление вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Фонда, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору Фонда свои полномочия по решению вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Правления действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Заседание правления правомерно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях Правления Фонда принимаются голосованием простым большинством голосов, а по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством в две трети голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения Правления являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Фонда.

5.6. Правление является высшим коллегиальным органом, состоящим не менее чем из трех лиц.

5.7. Минимальное количество членов, входящих в Правление может меняться по решению Правления.

5.8. Правление избирает Председателя из числа своих членов сроком на 5 лет. Председатель возглавляет Правление и является его членом. Главной функцией Председателя является организация работы Правления путем:

- утверждения повестки и ведения заседаний Правления;

- подписания документов, принятых Правлением.

5.9. В случае отсутствия Председателя Правления на заседании, его функции выполняет член Правления, председательствующий на заседании, избранный из числа присутствующих членов Правления.

5.10. Заседания Правления проводятся не реже одного раза в год.

5.11. Каждый член Правления обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Правления, голос Председателя Правления является решающим.

5.12. Порядок проведения заседаний Правления, а также другие вопросы деятельности Правления могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Правлении, утверждаемым Правлением.

5.13. Внеочередное (дополнительное) заседание Правления созывается по требованию Директора, Председателя Правления или любых двух членов Правления, а также по требованию Попечительского совета.

5.14. Члены Правления выполняют свои обязанности на добровольной и безвозмездной основе, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

## **VI. Директор.**

6.1. Единоличным исполнительным органом Фонда является Директор.

6.2. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению.

6.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Фонда. Директор:

6.3.1. без доверенности действует от имени Фонда, в том числе представляет его интересы;

6.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Фонда;

6.3.3. совершает гражданско-правовые сделки, распоряжается имуществом Фонда в пределах, установленных настоящим Уставом и в соответствии с утвержденными финансовыми планами, иными внутренними документами Фонда;

6.3.4. обеспечивает выполнение планов и программ деятельности Фонда;

6.3.5. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции других органов Фонда;

6.3.6. определяет организационную структуру Фонда, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы работников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Фонда, а также налагает на них взыскания;

- 6.3.7. обеспечивает работу и выполнение решений Правления;
- 6.3.8. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления и Попечительского Совета Фонда;
- 6.3.9. открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;
- 6.3.10. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;
- 6.3.11. решает иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к исключительной компетенции Правления и Попечительского совета Фонда.
- 6.4. Директор обязан в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствуясь настоящим Уставом, решениями Правления и Попечительского Совета Фонда, принятыми в рамках их компетенции, заключенными Фондом договорами и соглашениями.
- 6.5. Первого Директора назначает Учредитель и подписывает с ним трудовой договор. Впоследствии назначение Директора производится Правлением. Правление вправе досрочно прекратить полномочия Директора в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Досрочное прекращение полномочий Директора возможно также на основании его личного заявления.
- 6.6. Срок полномочий Директора – три года. Лицо может назначаться на должность Директора неограниченное число раз.
- 6.7. Директор и иные сотрудники Фонда могут выполнять свои функции в качестве добровольцев. В случае оформления с Директором трудовых отношений, трудовой договор с ним от имени Фонда подписывает Председатель Правления или лицо, уполномоченное на заседании собрания Правления.
- 6.8. Лицо, занимающее должность Директора не может являться членом Правления и Попечительского совета Фонда.

## **VII. Попечительский совет.**

7.1. Попечительский Совет является коллегиальным органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием Правлением и Директором решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства.

Список членов Попечительского совета Фонда должен быть доступен всем заинтересованным лицам.

7.2. Для выполнения своих функций Попечительский Совет заслушивает отчеты Директора и других должностных лиц о деятельности Фонда, знакомится с документами Фонда, рассматривает вопросы использования имущества Фонда, принимает решение о необходимости проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Фонда, готовит предложения Правлению о совершенствовании деятельности Фонда.

7.3. Через действия членов Попечительского Совета Фонд не приобретает права и не становится обязанным.

7.4. К компетенции Попечительского Совета относится решение вопросов, перечисленных в п.п. 7.4.1 – 7.4.3 Устава.

7.4.1. Попечительский Совет, осуществляя свои функции по надзору, по результатам проведенных мероприятий:

7.4.1.1. вносит предложения в соответствующие органы Фонда:

- о направлениях деятельности Фонда, принципах формирования и использования его имущества;

- о проведении проверок использования средств Фонда;

- о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности;

7.4.1.2. представляет на рассмотрение Правления другие рекомендации по работе Фонда;

7.4.2. Попечительский Совет имеет право:

7.4.2.1. рекомендовать Правлению пригласить в состав Попечительского Совета нового члена;

7.4.2.2. давать рекомендации Правлению и Директору о способах и формах проведения мероприятий по привлечению средств для осуществления Фондом уставной деятельности;

7.4.2.3. вносить предложения в повестку дня заседаний Правления;

7.4.2.4. вносить предложение о проведении внеочередного заседания Правления.

7.5 Рекомендации, предложения и требования Попечительского Совета подлежат обязательному рассмотрению в зависимости от принадлежности вопроса Правлением Фонда или Директором Фонда, которые вправе их принять или отклонить, о чем письменно уведомляют Попечительский Совет.

7.6. Членами Попечительского Совета могут стать пользующиеся авторитетом и обладающие положительным имиджем лица, выразившие поддержку целям деятельности Фонда, а также лица (физическое лицо или представитель юридического лица), оказывающие поддержку деятельности Фонда. Включение в состав Попечительского совета происходит по решению Правления Фонда и возможно только с согласия приглашенного лица.

7.7. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах (в качестве добровольцев). По решению Правления членам Попечительского Совета в период выполнения ими своих обязанностей могут компенсироваться расходы, связанные с участием в работе Попечительского Совета.

7.8. Попечительский Совет состоит не менее чем из трех членов.

7.9. Первый состав Попечительского Совета формируется Учредителем Фонда. В последующем изменения количественного и персонального состава Попечительского Совета происходят по решению Правления.

7.10. Попечительский Совет избирается сроком на 5 лет.

7.11. Попечительский Совет на первом заседании, созванном по инициативе Правления, избирает из числа своих членов Председателя. Председатель Попечительского Совета созывает заседания, формирует повестку дня, ведет заседания, обеспечивает оформление протокола заседания и подписывает протокол.

7.12. Заседания Попечительского Совета созываются по мере необходимости по инициативе Правления или не менее одной трети членов Попечительского Совета, но не реже одного раза в год. Повестку дня заседания формирует Председатель Попечительского Совета на основании предложений членов Попечительского Совета и органов управления Фонда. Не реже одного раза в год Попечительский Совет рассматривает вопросы:

- о соответствии программ и проектов Фонда его уставным целям;
- о целевом использовании имущества Фонда.

7.13. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского Совета определяется Председателем, который руководит подготовкой заседания, в том числе, определяет время и место заседания.

7.14. Заседания Попечительского Совета проводятся в виде собрания (личного присутствия на заседании членов Попечительского Совета).

7.15. Попечительский Совет вправе принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины его членов.

7.16. Попечительский Совет принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих членов Попечительского Совета при наличии кворума.

7.17. Каждый член Попечительского Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Попечительского Совета, голос Председателя Попечительского Совета является решающим.

7.18. Другие вопросы деятельности Попечительского Совета могут быть дополнительно урегулированы Положением о Попечительском Совете, утверждаемым Правлением.

### **VIII. Конфликт интересов.**

8.1. Предполагается, что все работники Фонда, лица, выполняющие для Фонда работы и оказывающие Фонду услуги, члены Правления и Попечительского Совета, всегда будут стараться придерживаться высоких моральных стандартов во всех делах, касающихся Фонда.

8.2. Присуждение (получение) Фондом грантов и иных безвозмездных поступлений/финансирования (далее – «грант») и заключение Фондом любых сделок допускается лишь при условии соблюдения особых процедур, установленных настоящим Уставом, если в присуждении (получении) гранта либо в заключении сделки имеется заинтересованность любого из следующих лиц: членов Попечительского Совета, членов Правления, Директора, работников Фонда в соответствии с их должностными инструкциями.

8.3. Если лицо, указанное в пункте 8.2 настоящего Устава имеет заинтересованность, а именно: состоит с организацией или гражданином, с которой(ым) Фонд заключил или собирается заключить сделку, которой(ому) Фонд предоставил или собирается предоставить грант, в трудовых отношениях, является участником, кредитором этой организации либо состоит с этим гражданином в близких родственных отношениях или является кредитором этого гражданина, то данное лицо обязано в течение двух рабочих дней со дня, когда оно узнало или должно было узнать о намерении Фонда заключить сделку (о заключении сделки) либо о намерении Фонда предоставить (о предоставлении) грант, сообщить о своей заинтересованности Правлению.

8.4. Сообщение, указанное в пункте 8.3 настоящего Устава, составляется в письменной форме, должно содержать указание на все юридические факты, связанные с заинтересованностью в совершении или предоставлении соответственно сделки или гранта, и направляется в Фонд посредством почтовой связи по адресу (месту нахождения) Директора Фонда, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, либо вручения под роспись Директору Фонда. Директор Фонда сообщает о своей заинтересованности непосредственно Председателю Правления.

8.5. Директор Фонда обязан внести предложение о рассмотрении вопроса об одобрении сделки/гранта в отношении которой(ого) имеется заинтересованность, в повестку дня ближайшего заседания Правления.

8.6. В случае наличия заинтересованности члена Правления, он сообщает об этом Председателю Попечительского Совета, для вынесения вопроса об одобрении сделки/гранта на заседание Попечительского Совета.

8.7. Все сотрудники (работники, привлеченные специалисты, добровольцы) Фонда, располагающие информацией о заинтересованности лиц, указанных в пункте 8.2 настоящего Устава в присуждении (получении) Фондом гранта либо в заключении Фондом сделки, обязаны сообщать об этом Директору. В случае, когда сведения о заинтересованности лиц касается Директора – Правлению.

8.8. Ни один сотрудник ( работник, привлеченный специалист, доброволец) или член Правления, или Попечительского Совета не имеет права использовать информацию, являющуюся конфиденциальной или служебной и полученную благодаря его служебному положению, с целью получения финансовой или любой другой выгоды. Данный принцип распространяется не только на ту информацию, которая имеет гриф «конфиденциально». Информация, рассматриваемая Фондом как конфиденциальная, включает, например, компьютерные программы и базы данных, личные дела работников, результаты исследования и планы развития, стратегические планы, техническую информацию, данные по связям Фонда или его агентов, финансовую информацию, а также советы бухгалтеров и юрисконсультов. Такая информация, являющаяся конфиденциальной, должна быть известна только тем лицам, которым она необходима для исполнения их служебных обязанностей.

## **IX. Источники образования средств и имущества Фонда**

9.1. Источниками формирования имущества Фонда могут являться:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие, не запрещенные законом поступления.

9.2. Фонд вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество с учетом положений законодательства Российской Федерации.

9.3. Фонд обязан использовать безвозмездно полученное имущество, в том числе денежные средства, в соответствии с его назначением. Имущество, полученное безвозмездно без указания конкретного назначения его использования, Фонд вправе использовать на содержание Фонда и ведение уставной деятельности.

## **X. Учет и отчетность**

10.1. Бухгалтерский учет и отчетность Фонда ведутся в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.2. По итогам отчетного года Директор Фонда представляет на заседании Правления отчет о финансовой деятельности Фонда и результатах работы по реализации благотворительных программ. Отчет утверждается решением Правления Фонда.

10.3. Фонд ведет учет доходов и расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XI. Филиалы и представительства Фонда.**

11.1. Фонд имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за пределами ее территории в соответствии с Российским законодательством.

## **XII. Создание или участие Фонда в хозяйственных обществах.**

12.1. Фонд имеет право для осуществления предпринимательской деятельности создавать хозяйствственные общества или участвовать в них.

## **XIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Правления Фонда.

13.2. Изменения и дополнения в Уставе Фонда подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

## **XIV. Реорганизация и ликвидация Фонда.**

14.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Фонд может быть реорганизован по решению Правления.

14.3. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по заявлению заинтересованных лиц в случаях:

14.3.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

14.3.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

14.3.3. в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

14.3.4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.4. В случае принятия судом решения о ликвидации Фонда, имущество Фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

14.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, не может быть распределено Учредителю Фонда.

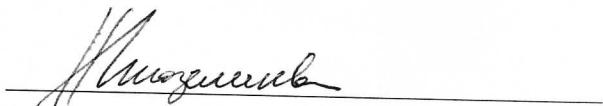
14.6. Передача имущества, приобретенного Фондом по договорам пожертвования или гранта, должна соответствовать всем требованиям, которые могут быть предусмотрены условиями указанных соглашений, при условии, что такое имущество будет передано благотворительной (ым) организации (ям) для использования в благотворительных целях.

14.7. Документы ликвидированного Фонда по личному составу передаются по описи на хранение в архив по месту государственной регистрации.

14.8. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим своё существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **Учредитель**

Иноземцева Наталья Геннадьевна



Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «08» июня 2009 года за государственным регистрационным номером 1097799009538.  
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве внесены «27» мая 2009 года за номером 7714012255.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

Руководитель Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Г.Ф. Игнатович

